

**L'APPRENTISSAGE, C'EST PAYANT.**

**DEMANDEZ-NOUS POURQUOI.** Soyez payé pour apprendre.

**Payez moins de frais de scolarité.**

**Débutez avec un salaire supérieur dès la fin de votre programme.**

**Aimez ce que vous faites.**

**Dictez vos conditions.**



Canadian Apprenticeship Forum  
Forum canadien sur l'apprentissage

Boucher, boulanger, ébéniste, soudeur, palefrenier, grutier, plombier, constructeur de bateaux ou décorateur de scène...

Bien des jeunes de nos jours ne se voient nullement travailler dans un bureau. Si vous êtes comme eux, peut-être préférerez-vous un métier sur le terrain, pour passer à l'action et voir des résultats? Des centaines de métiers vous offrent ce mode de vie auquel vous aspirez, et détrompez-vous si l'image que vous y associez est celle d'un ruban à conduits ou d'une tenue en salopette.

Parcourez notre liste de 500 métiers uniques en leur genre : mécanicien d'avions, travailleur forestier, pompier, cuisinier... Nous pourrions l'allonger bien davantage. Chaque métier s'y trouvant, hautement spécialisé, exige davantage qu'une formation en classe : il suppose aussi une formation en milieu de travail sous la direction d'un compagnon d'expérience.

C'est ce qu'on appelle l'apprentissage. En fait, l'apprentissage consiste en des études postsecondaires de type universitaire ou collégial que vient compléter une formation pratique rémunérée par un employeur. Ainsi, non seulement débourse-t-on MOINS pour les cours suivis en classe, mais on est PAYÉ pour apprendre en milieu de travail.

Fait intéressant, les métiers nécessitant un tel apprentissage sont en demande! À cause des départs à la retraite des baby-boomers, le Canada fait face à une grave pénurie de travailleurs qualifiés. Dans ce contexte, les années consacrées à une formation spécialisée seront toujours reconnues et valorisées.

Cela vous intéresse? Retenez alors que, selon le métier que vous choisirez, votre apprentissage durera de deux à cinq ans. Chaque année, vous passerez 80 % de votre temps de formation en milieu de travail, le reste se déroulant en classe, dans un collège ou un autre établissement de formation.

Au terme de votre programme d'apprentissage, vous aurez acquis les connaissances et l'expérience qu'il vous faut pour réussir vos examens et obtenir les titres de compétences recherchés dans votre secteur.

## L'apprentissage, c'est payant.

- **Soyez payé pour apprendre.** Vous serez en milieu de travail pendant la majeure partie de l'année et aurez donc droit à un salaire horaire dès le premier jour. D'ordinaire, vous recevrez environ la moitié de ce que gagne un compagnon, et des hausses salariales régulières vous mèneront au plein salaire à la fin de votre programme.
- **Payez moins de frais de scolarité.** Le coût de la formation en classe prévue au cours de l'année est inférieur aux frais de scolarité relatifs à un diplôme universitaire ou collégial. En 2006-2007, les apprentis ont déboursé environ 1 400 \$ par année pour payer leur formation, leurs manuels, leurs outils et leur inscription. À titre comparatif, uniquement en frais de scolarité, les études collégiales et universitaires coûtaient, respectivement, environ 2 100 \$ et 4 500 \$.
- **Débutez avec un salaire supérieur dès la fin de votre programme.** Une fois devenu compagnon dûment formé, vous pourrez entreprendre votre carrière en gagnant plus qu'un diplômé de collège. Les titulaires d'un certificat d'apprentissage peuvent s'attendre à un salaire moyen de départ de 52 000 \$, comparativement à 45 500 \$ et à 42 250 \$, respectivement, pour de récents diplômés universitaires et des diplômés de collèges. Comme vos frais de scolarité seront peu élevés et que vous recevrez un chèque de paye régulier, vous pourrez finir vos études sans contracter de dettes.
- **Aimez ce que vous faites.** Au Canada, vous pouvez choisir parmi des centaines de métiers d'apprentissage aux conditions de travail enrichissantes et stimulantes. Comme bon nombre d'entre eux reposent sur un matériel commandé par des logiciels perfectionnés, vous ne serez nullement déçu si vous vous lancez en technologie.
- **Dictez vos conditions.** Les gens de métier qui ont suivi un programme d'apprentissage sont très recherchés, et leurs compétences sont reconnues partout au pays. N'hésitez pas à continuer de parfaire vos connaissances pour gagner plus, devenir superviseur ou gestionnaire ou encore vous établir à votre compte.

## CHANGEZ DE CAP

## Marche à suivre

1. **Travaillez fort à l'école** – La plupart des métiers d'apprentissage exigent une 12e année et de bonnes compétences de base en lecture, en écriture et en calcul. Comme ils se spécialisent surtout dans des disciplines hautement techniques, vous devez suivre le plus de cours possible en mathématiques et en sciences.
2. **Choisissez un métier** – Quels sont vos intérêts? Quelles sont vos forces? Demandez à un orienteur de vous faire subir un test d'aptitude qui vous aidera à prendre une décision, puis visitez le site indiqué dans l'encadré ci-dessous pour repérer le métier qui vous convient.
3. **Trouvez un employeur** – Après avoir opté pour un métier, choisissez un employeur prêt à vous offrir la formation voulue. Demandez à votre orienteur de vous aider ou faites appel à un organisme responsable de l'apprentissage pour vous conseiller.
4. **Signez un contrat d'apprentissage** – Votre employeur vous aidera à vous inscrire comme apprenti. Vous devrez conclure un contrat précisant la formation à acquérir en classe et en milieu de travail ainsi que vos dispositions salariales.
5. **Organisez votre formation en classe** – Vous devez trouver une école technique qui pourra vous former dans le secteur choisi, puis établir un calendrier qui vous conviendra ainsi qu'à votre employeur.
6. **Entrez en formation et apprenez** – Efforcez-vous de maîtriser les compétences dont vous avez besoin et suivez vos progrès. Vous êtes sur le chemin de la réussite et rien ne peut vous arrêter!

### Trouvez un métier ici.

Pour obtenir la liste entière des métiers d'apprentissage au Canada, allez à [www.tableauellis.ca](http://www.tableauellis.ca) et cliquez sur « Recherche ». Pour avoir de plus amples détails sur les métiers possibles dans votre province ou votre territoire, allez à [www.caf-fca.org/fr/apprenticeship\\_](http://www.caf-fca.org/fr/apprenticeship_) branches et visitez le site Web de votre organisme d'apprentissage.

**L'APPRENTISSAGE, C'EST PAYANT.**

**DEMANDEZ-NOUS POURQUOI.** Trouvez des élèves intéressés.

**Guidez les élèves dans leur formation.**

**Aidez les élèves à choisir un métier.**

**Aidez les élèves à trouver un employeur.**

**Souhaitez bonne chance à votre élève et restez en contact.**



Canadian Apprenticeship Forum  
Forum canadien sur l'apprentissage

## L'apprentissage, c'est payant.

Comme éducateur, vous portez à vos élèves un intérêt qui dépasse l'obtention du diplôme. Vous aspirez à les voir réussir dans la carrière qu'ils ont choisie. Si cela peut se révéler difficile dans l'économie d'aujourd'hui, il faut garder à l'esprit que certains métiers sont en demande partout au pays. Pour certains élèves, l'apprentissage d'un métier peut être la voie royale à suivre.

L'expression « métier d'apprentissage » est éloquente : pour y exceller, il faut davantage qu'une formation en classe, mais aussi une formation en milieu de travail sous la direction d'un compagnon d'expérience.

Voilà en quoi consiste l'apprentissage, dont l'importance ne cesse de s'accroître au Canada en raison d'une grave pénurie de main-d'œuvre spécialisée. La situation ne s'améliore guère avec les départs à la retraite des baby-boomers et une jeune relève qui se raréfie. Les employeurs se rendent compte de plus en plus que le recours à des apprentis est leur meilleure stratégie pour se doter de la main-d'œuvre professionnelle et qualifiée dont ils ont besoin pour continuer et prospérer.

Pourquoi un jeune opterait-il pour l'apprentissage d'un métier? Parce que, dans le monde très concurrentiel qui est le nôtre, tous doivent désormais posséder des compétences reconnues internationalement. De plus, comparativement à un étudiant à plein temps à l'université ou au collège, l'apprenti paiera moins pour ses études, gagnera un salaire pendant sa formation en milieu de travail et acquerra une précieuse expérience pour un bon départ dans la vie.

Au terme de son programme d'apprentissage, il pourra réussir les examens menant à son agrément comme compagnon et à l'obtention de titres de compétences reconnus par tous les employeurs au pays.

Au Canada, des centaines de métiers spécialisés s'offrent aux jeunes, hommes et femmes, quelles que soient leurs aptitudes et leurs aspirations. Si vos élèves vous demandent votre avis (et même s'ils ne le font pas), n'hésitez pas à faire valoir l'apprentissage comme une option postsecondaire à envisager.

Avec votre aide, des élèves pourront se forger une carrière unique. Ils pourront faire ce qu'ils aiment en s'appuyant sur des compétences spécialisées qui leur ouvriront des portes partout dans le monde.

## Vos élèves...

- **seront payés pour apprendre** – outre une bonne rémunération au départ, grâce à des hausses régulières, ils finiront par toucher le salaire d'un compagnon;
- **paieront moins en frais de scolarité** – bien moins que pour des études collégiales ou universitaires à plein temps;
- **obtiendront un salaire supérieur dès la fin de leur programme d'apprentissage** – ils gagneront souvent plus qu'un diplômé de collège ou d'université;
- **aimeront ce qu'ils font** – près de 500 carrières enrichissantes à la mesure de leurs aspirations et de leurs aptitudes leur sont offertes;
- **dicteront leurs conditions** – dotés de compétences reconnues, ils bénéficieront de réelles possibilités d'avancement.

## Leurs employeurs...

- **seront plus productifs** – alors que les apprentis transmettront à l'ensemble du personnel le souci du travail bien fait;
- **renforceront leur atout concurrentiel** – par la présence de jeunes qui maîtrisent les technologies et connaissent les dernières tendances de l'industrie;
- **amélioreront la santé et la sécurité** – les accidents étant moins nombreux, les coûts d'indemnisation et les tarifs d'assurance diminueront;
- **réduiront le roulement** – par la promotion d'une culture de l'apprentissage inspirante;
- **engrangeront plus de profits** – forts d'un savoir-faire apportant de meilleurs revenus et un rendement exceptionnel;
- **auront la tranquillité d'esprit** – grâce à un personnel qualifié qui comprend les besoins particuliers de son milieu de travail.

## UNE ÉQUATION PARFAITE

## De votre côté

1. **Examinez cette documentation.** Découvrez les avantages de l'apprentissage pour les élèves et les employeurs, puis parcourez la liste des métiers d'apprentissage au Canada (voir l'encadré ci-dessous).
2. **Trouvez des élèves intéressés.** Présentez cette documentation à votre bureau d'orientation et expliquez comment l'apprentissage peut être payant.
3. **Guidez les élèves dans leur formation.** Comme la plupart des métiers d'apprentissage relèvent de disciplines hautement techniques, incitez les élèves à suivre le plus de cours possible en mathématiques et en sciences.
4. **Aidez les élèves à choisir un métier.** Quels sont les intérêts d'un élève? Quelles sont ses forces? Veillez à ce que votre centre d'orientation dispose de tests d'intérêt et d'aptitude pour aider les élèves à se décider.
5. **Aidez les élèves à trouver un employeur.** Communiquez avec l'organisme responsable de l'apprentissage (voir l'encadré ci-dessous); trouvez des employeurs locaux qui offrent la formation d'apprenti, voyez si votre élève répond à leurs critères et, si oui, aidez celui-ci à rédiger un curriculum vitae et à se préparer à l'entrevue.
6. **Examinez les différentes formations en classe offertes.** Aidez votre élève à trouver un établissement d'enseignement qui offre une formation dans le métier d'apprentissage choisi.
7. **Souhaitez bonne chance à votre élève et restez en contact.** Grâce à vous, des élèves mettront le cap sur une carrière enviable.

### Découvrez les métiers d'apprentissage possibles au Canada.

Pour obtenir la liste entière des métiers d'apprentissage au Canada, allez à [www.tableauellis.ca](http://www.tableauellis.ca) et cliquez sur « Recherche ». Pour avoir de plus amples détails sur les métiers possibles dans votre province ou votre territoire, allez à [www.caf-fca.org/fr/apprenticeship\\_](http://www.caf-fca.org/fr/apprenticeship_) branches et visitez le site Web de votre organisme d'apprentissage.

**L'APPRENTISSAGE, C'EST PAYANT.**

**DEMANDEZ-NOUS POURQUOI.** Les apprentis améliorent la productivité.

**Les apprentis réduisent le roulement du personnel.**

Les apprentis rendent l'entreprise plus « intelligente ».

**Les apprentis améliorent la santé et la sécurité.**

Les apprentis rendent l'entreprise plus concurrentielle.



Canadian Apprenticeship Forum  
Forum canadien sur l'apprentissage

## L'apprentissage, c'est payant.

Ce n'est pas nous qui le disons, mais les employeurs de partout au pays, qui n'hésitent pas à attribuer une part de leur succès au recrutement d'apprentis.

Comprenons-les. S'ils possèdent ou gèrent une petite ou moyenne entreprise spécialisée ou à vocation technologique, ils risquent d'avoir plus de difficulté à trouver des travailleurs qualifiés alors que le Canada connaît une grave pénurie de main-d'œuvre spécialisée. La situation ne s'améliore guère avec les départs à la retraite des baby-boomers et une jeune relève qui se raréfie.

Où trouveront-ils les talents dont ils ont besoin pour l'accomplissement de leurs tâches et le lancement de leurs futurs projets?

Voici ce que disent les employeurs partout au pays : « Recrutez un apprenti et formez-le en fonction de vos besoins. C'est la meilleure façon de vous doter d'une main-d'œuvre professionnelle et qualifiée pour continuer et prospérer comme entreprise. »

De fait, les résultats sont remarquables. Les employeurs que nous avons rencontrés ont vu chaque dollar investi dans la formation d'apprentis leur rapporter en moyenne 1,47 \$. C'est un rendement de presque moitié, qui s'améliore d'année en année.

L'intégration au personnel de jeunes motivés qui maîtrisent les technologies peut dynamiser tout l'effectif et ainsi améliorer la productivité et les résultats.

Fait encore plus intéressant, lorsqu'on forme des travailleurs qualifiés pour les mettre au service de la croissance de l'entreprise, on contribue également au perfectionnement de son effectif en fonction des besoins de l'industrie. Cette stratégie rapporte à tous, d'autant plus qu'elle prépare l'avenir du pays. Même une petite entreprise peut faire toute la différence.

## Propos entendus d'employeurs qui réussissent

- **Les apprentis améliorent la productivité.** Motivés, ils apportent une énergie contagieuse. Ils communiquent le souci du travail bien fait, qu'il s'agisse d'entretenir le matériel, de procéder

avec efficacité à une tâche ou de bien exploiter les ressources. Tous ces facteurs contribuent à l'amélioration de la qualité des produits, à la diminution des déchets, à la réduction des erreurs et à la prolongation de la durée utile du matériel.

- **Les apprentis rendent l'entreprise plus « intelligente ».** La formation d'un apprenti a pour effet de rafraîchir les compétences et les connaissances de chacun, y compris en ce qui a trait aux récents progrès technologiques et aux pratiques exemplaires que l'apprenti découvre dans ses cours.
- **Les apprentis améliorent la santé et la sécurité.** La surveillance d'un apprenti rend l'entreprise plus consciente des règles de sécurité à suivre, d'où la diminution du nombre d'accidents et des frais d'assurance.
- **Les apprentis réduisent le roulement du personnel.** Ils peuvent insuffler dans l'entreprise une volonté d'apprendre qui accroîtra la satisfaction de tous au travail.
- **Les apprentis rendent l'entreprise plus concurrentielle.** La présence de jeunes qui maîtrisent les technologies et sont à la fine pointe de l'industrie peut procurer un avantage concurrentiel dans la recherche de clients et de contrats.
- **Les apprentis améliorent les résultats financiers.** Forte d'autant d'améliorations, une entreprise peut s'attendre à des revenus accrus et à un rendement remarquable, quels que soient sa taille et son emplacement au Canada.
- **Les apprentis apportent une certaine tranquillité d'esprit.** Avec un personnel tout à fait qualifié selon les normes de l'industrie ET en fonction de ses besoins particuliers, l'entreprise a les travailleurs compétents qu'il lui faut aujourd'hui – qui pourraient fort bien devenir ses superviseurs et gestionnaires de demain.

## DES CONDITIONS TOUT SIMPLEMENT GAGNANTES

## Pour en profiter à votre tour

1. **Déterminez vos besoins.** Quel rôle un apprenti pourrait-il jouer dans votre entreprise? Disposez-vous des installations et des outils nécessaires à la formation d'un apprenti? Avez-vous un compagnon capable et désireux de former un apprenti?
2. **Trouvez un apprenti.** Recherchez de jeunes talents dans [monster.ca](http://monster.ca), [workopolis.com](http://workopolis.com) et [working.com](http://working.com). Entretenez-vous ensuite avec des orienteurs à l'école secondaire, des représentants syndicaux, des membres d'une association professionnelle et l'organisme responsable de l'apprentissage (voir l'encadré ci-dessous).
3. **Inscrivez votre apprenti.** Adressez-vous à l'organisme responsable de l'apprentissage et, de concert avec votre apprenti, signez un contrat qui décrit l'apprentissage en question, la formation en classe et la rémunération.
4. **Assurez la formation en milieu de travail.** L'organisme responsable de l'apprentissage vous fournira des outils de formation et vous aidera à établir un calendrier. Remettez le tout à votre compagnon pour que l'apprentissage puisse commencer.
5. **Facilitez la formation en classe de votre apprenti.** Libérez-le de certaines tâches en milieu de travail pour qu'il puisse assister à ses cours dans un établissement.
6. **Surveillez les progrès de votre apprenti.** Consignez les heures d'apprentissage en milieu de travail et en classe. Suivez les progrès pour vous assurer de l'acquisition des compétences en fonction des normes du métier. L'organisme responsable de l'apprentissage vous accompagnera dans la mise en œuvre de votre programme en vous offrant ses services et conseils.

Adressez-vous à l'organisme responsable de l'apprentissage.

Allez à [www.caf-fca.org/fr/apprenticeship\\_branches](http://www.caf-fca.org/fr/apprenticeship_branches) et visitez le site Web de l'organisme provincial ou territorial responsable de l'apprentissage.



L'APPRENTISSAGE, C'EST PAYANT.

**DEMANDEZ-NOUS POURQUOI.**



Canadian Apprenticeship Forum  
Forum canadien sur l'apprentissage

Financé par le Programme des conseils sectoriels du gouvernement du Canada

Canada

Funded by the Government of Canada's Sector Council Program

## OBTENEZ LE POSTE D'APPRENTI SOUHAITÉ

### Trouvez un employeur.

- Peaufinez d'abord votre curriculum vitae. En deux pages au plus, faites le point sur vos études et vos emplois antérieurs. Demandez à une personne capable de vous donner un avis objectif de le lire. Gardez des copies sur vous.
- Informez-vous auprès des bonnes personnes. Consultez votre conseiller en orientation, visitez le site Web de l'organisme provincial ou territorial responsable de l'apprentissage et demandez à des associations professionnelles si elles connaissent des employeurs à la recherche d'apprentis. Allez sur les sites Web d'éventuels employeurs et tentez de visiter ceux-ci pour obtenir plus de renseignements.
- Parcourez les offres d'emploi. Lisez les journaux ou les offres d'emploi en ligne de monster.ca, de workopolis.com et de working.com.
- Développez votre réseau. Dites à tout le monde que vous cherchez du travail et précisez ce qui vous intéresse.
- Frappez à la porte des entreprises. N'attendez pas que le poste idéal se présente; jusqu'à 80 % des offres d'emploi ne sont jamais annoncées, d'où l'importance de faire les premiers pas. Remettez votre curriculum vitae à tout employeur que vous rencontrez, même s'il n'embauche pas. Demandez sa carte professionnelle et relancez-le après quelques semaines pour qu'il sache que le travail vous intéresse vraiment.
- Allez à la rencontre des employeurs dont on dit qu'ils embauchent. Le fait de les approcher ne vous garantira pas un emploi, puisqu'un processus de sélection est prévu comme pour toute demande d'emploi. Vous devez convaincre l'employeur en manifestant un véritable intérêt et en vous présentant comme un candidat idéal. Comme l'employeur vous accueillera comme tel, votre présentation doit être professionnelle. La première impression est déterminante.

### Faites une demande d'emploi.

- S'il le faut, mettez votre curriculum vitae à jour. Attardez-vous aux exigences relatives à l'emploi offert. L'employeur vous associera à votre curriculum vitae, et celui-ci est donc votre meilleur atout pour obtenir une entrevue.
- Présentez votre curriculum vitae avec une lettre d'accompagnement. Cette lettre devrait susciter le désir d'en apprendre davantage sur vous dans votre curriculum vitae et dans une entrevue. Adressez-la au responsable du recrutement en indiquant vos nom et prénom ainsi que le titre du poste. Expliquez pourquoi il faut considérer votre candidature et résumez vos atouts.

### Préparez-vous à l'entrevue.

- Faites une recherche sur l'entreprise. Consultez son site Web. Qui sont ses clients? Quel est son énoncé de mission? Quels sont ses résultats? Vous aurez davantage confiance et pourrez poser des questions pertinentes qui témoigneront de votre intérêt.
- Étudiez la description du poste. Établissez clairement les attentes à votre égard et demandez-vous si vous possédez les antécédents et les compétences nécessaires. Dressez la liste de vos atouts et exercez-vous à indiquer en quoi ils répondent aux exigences de l'emploi. Inscrivez des exemples à l'appui et préparez-vous de façon aisément et intelligemment de vos points forts.
- Préparez des questions. Dressez une liste de questions pertinentes à poser à l'employeur. Cernez les raisons de l'offre d'emploi, les perspectives de carrière et les moyens utilisés par l'entreprise pour assurer la satisfaction au travail.
- Ayez vos documents. Prenez votre curriculum vitae ainsi que votre lettre d'accompagnement. Prévoyez une copie à remettre au besoin à la personne réalisant l'entrevue.
- Une dernière chose. Arrivez 15 minutes à l'avance et habillez-vous un peu mieux qu'il le faudrait pour le poste en question.

### Faites bonne impression.

- Présentez-vous. Maintenez le contact visuel, souriez et serrez la main avec fermeté. Soyez courtois et respectueux, affable et d'un abord facile, direct et franc. Montrez que vous pouvez faire preuve d'ardeur au travail, que vous avez de l'ambition, que votre attitude est positive et que vous cultivez le sens de l'humour.
- Établissez des liens. Cherchez des points ou des intérêts communs, mais faites aussi ressortir ce qui vous distingue.
- Sachez répondre. Si l'employeur pose une question, réfléchissez avant de prendre la parole, puis exprimez-vous clairement en ne détournant pas le regard.
- Sachez-vous faire valoir. Expliquez en quoi vous seriez un bon apprenti, tout désigné pour cet emploi en particulier. Mettez en évidence les connaissances, les capacités et l'expérience déjà acquises. Attirez l'attention sur vos atouts en tant que personne et éventuel employé.
- Montrez que vous pouvez résoudre des problèmes. Relevez une question qui se pose à l'entreprise ou un problème qui pourrait surgir au travail, et expliquez comment vous le résoudriez.
- Posez des questions exploratoires. Vous manifestez ainsi un véritable enthousiasme pour l'entreprise et le poste visé.

### Laissez une dernière impression durable.

- À la fin de l'entrevue, remerciez l'employeur du temps qu'il vous a accordé et serrez-lui la main avec fermeté.
- À votre retour chez vous, écrivez à l'employeur pour le remercier brièvement, revenez sur les atouts qui sont les vôtres et faites mention de sujets abordés pendant l'entrevue pour vous rappeler à sa mémoire.

**Nous pouvons vous prêter main-forte.**